

B2 Business Vantage (Cambridge Business English Certificate)

Kursaufbau: Unsere Kurse setzen sich aus 2 Teilen zusammen:
Einem Aufbaukurs von 3 – 4 Trimestern (1 1/2 Stunden pro Woche)
sowie einem Prüfungsvorbereitungskurs von 1 – 2 Trimestern .

Aufnahmebedingungen: Ausfüllen unseres kostenlosen Online Einstufungstests oder
B1 Business Preliminary oder B1 Preliminary Examen nicht älter als 3
Jahre

Kursleitung: Unsere Kursleitenden sind bestens qualifiziert und verfügen über
langjährige Erfahrung im Sprachunterricht mit Erwachsenen.

Lehrmittel: Es werden Kursmaterialien verwendet, die speziell zur Vorbereitung
auf das B2 business Vantage konzipiert sind.

Selbststudium: Sie sollten ca. 2-4 Stunden pro Woche für Hausaufgaben
einplanen.

Prüfungsanforderungen:

1. Reading	Lesen von Geschäftstexten (Zeitungsartikel, Business Zeitschriften, Korrespondenz, Broschüren etc.)
2. Writing	Schreiben geläufiger Geschäftstexte (z.B. Kurzberichte, schriftliche Vorschläge, Briefe, Memos, E-mails etc.)
3. Listening	Mitverfolgen von Gesprächen und Diskussionen mittleren Schwierigkeitsgrades, Telefongesprächen
4. Speaking	Small-talk, Kurzpräsentationen, Diskutieren über geschäftliche Themen

B2 Business Vantage: Die Prüfung gliedert sich in 4 Teile:

1. Reading	60 Min.	45 Punkte	25%
2. Writing	45 Min.	45 Punkte	25%
3. Listening	ca. 40 Min.	30 Punkte	25%
4. Speaking	ca. 14 Min.	30 Punkte	25%

Stufe: Das B2 Business Vantage entspricht der Stufe Cambridge B2 First
Certificate (Council of Europe B2)

Prüfungstermine: Die „Paperbased‘ & ‚Computerbased‘ Examen werden das
ganze Jahr durchgeführt.

Anmeldung zur Prüfung: Erfolgt 2 Monate vor dem Prüfungsdatum. Voraussetzung für die
Anmeldung ist das Bestehen einer Modellprüfung mit 65%.

Prüfungsgebühr: ca. CHF 370.—

Anerkennung des Diploms: Die Cambridge-Diplome werden weltweit anerkannt.